

## **“Ser RESPETUOSOS, Ser RESPONSABLES, Estar SEGUROS”**

Estimados Familias de la Escuela Arroyo,

La Escuela Arroyo le da la bienvenida al año escolar 2025-2026. Nuestro personal los invita a convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos. Su apoyo es esencial para proveerles a sus hijos una educación de calidad.

Creemos que cada estudiante aporta atributos únicos a nuestra propiedad escolar. Sabemos que nuestra responsabilidad, como educadores es, fomentar estos atributos y ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.

Este manual está diseñado para familiarizarlos con nuestra propiedad escolar y con el Distrito. Favor de sentirse en libertad de comunicarse con cualquier pregunta adicional o si surge alguna inquietud. Como directora de Arroyo, espero la oportunidad de trabajar juntos para crear una comunidad fuerte. Este año estoy emocionada de organizar varios eventos para traer a las familias a la propiedad escolar. Se pueden comunicar conmigo al (602-896-5100), correo electrónico ([rebecca.burd@wesdschools.org](mailto:rebecca.burd@wesdschools.org)) o en persona.

Este año continuaremos con nuestro Sistema de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés). Nuestra meta es involucrarlos en esta implementación; favor de estar pendientes de folletos, correos electrónicos, llamadas telefónicas automáticas y redes sociales para obtener información. **Favor de revisar regularmente nuestro sitio Web ([arroyo.wesdschools.org](http://arroyo.wesdschools.org)) para obtener actualizaciones en cuanto a información relacionada a las expectativas y procedimientos de toda la escuela.**

Nuestro deseo es Ser LOBOS Respetuosos, Responsables y Seguros.

Becca Burd  
Directora

### **INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL**

#### **Dirección de la Escuela:**

4535 West Cholla St. Glendale, AZ 85304

**Sitio Web Escolar:** <http://arroyo.wesdschools.org>

#### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-896-5100

Oficina de Salud: 602-896-5110

Asistencia: 602-896-5111

KidSpace: 602-896-5145

**Horario Escolar:** 7:30 a.m. – 2:30 p.m.

7:30 a.m. – 1:00 p.m. (sólo los miércoles)

**Horario de la Oficina:** 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

7:00 a.m. – 2:30 p.m. (sólo los miércoles)

### **PBIS (Intervenciones y Apoyos Positivos) – “ORGULLO LOBO”**

El Orgullo Lobo es un programa para toda la escuela basado en un marco de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés). Un equipo de miembros del personal trabajó en estrecha colaboración para

que los principios del PBIS coincidieran de una manera que se ajustaran a las metas, misiones y cultura de la Escuela Arroyo.

PBIS para toda la escuela se basa en un marco de investigación comprobado que mejora el ambiente escolar, reduce problemas de comportamiento e incrementa tiempo de enseñanza académica en escuelas (para información adicional, vayan a [www.pbis.org](http://www.pbis.org)). Dos áreas principales de énfasis en PBIS son prevención y enseñanza de comportamiento social. PBIS está basado en la idea de que cuando a los estudiantes se les enseñan expectativas de comportamiento claramente definidas y se le brindan respuestas predecibles a su comportamiento, tanto positivas como correctivas, es más probable que todos los estudiantes cumplan esas expectativas.

Favor de referirse al “ORGULLO LOBO” – Manual de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo localizado bajo la pestaña PBIS en nuestro sitio Web ([Arroyo.wesdschools.org](http://Arroyo.wesdschools.org)) para más información.

### **MTSS**

Nuestra escuela utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para asegurar que todos los estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. El MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en lo académico, así como en su bienestar social emocional. Todos los estudiantes reciben un sólido apoyo en toda la escuela, pero algunos podrían beneficiarse de ayuda más específica. Esto podría incluir enseñanza adicional, tiempo en grupos pequeños para practicar habilidades o planes más individualizados. Los maestros y el personal supervisan regularmente el progreso de los estudiantes y ajustan el apoyo según sea necesario. Nuestra meta es trabajar como equipo con las familias para ayudar a todos los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos, utilizando datos para proveer el tipo de apoyo adecuado tanto para el éxito académico como para el crecimiento social emocional.

### **Prevención de Intimidación**

Los estudiantes y el personal de la Escuela Arroyo tendrán reuniones periódicas en el salón de clase para discutir el comportamiento de intimidación y las estrategias para que las usen los estudiantes que están siendo intimidados. Los incidentes de intimidación deben ser reportados inmediatamente a un maestro o a la directora. Los reportes de intimidación se manejarán de acuerdo con las normas del Distrito. Se anima a los padres a hablar sobre la intimidación con sus hijos en casa. Recuerden, USTEDES pueden prevenir la intimidación.

### **Estar Seguros, Ser Respetuosos, Ser Responsables**

1. Para ser RESPETUOSOS de nuestra nueva escuela, no se permite CHICLE en la propiedad escolar.
2. Para estar SEGUROS, no se permiten armas de ningún tipo en la propiedad escolar (incluyendo juguetes o réplicas);
3. Para ser RESPETUOSOS y RESPONSABLES, no se permiten juguetes o equipo electrónico en la propiedad escolar (incluyendo, pero no limitado a: iPads, cámaras y sistemas de juego)

4. Cualquier cosa de valor para ustedes que no les gustaría perder o que fuese robada no debe ser traída a la escuela (la escuela no puede ser responsable de su propiedad privada);
5. Para ser RESPETUOSOS y RESPONSABLES, entre el horario de 7:15 a.m. y las 2:45 p.m., los estudiantes en los grados K-6 deben mantener apagados los dispositivos electrónicos incluyendo, celular y **auriculares/audífonos** en sus mochilas. Los estudiantes de séptimo y octavo grado pueden tener consigo los celulares apagados.
6. Para ser RESPETUOSOS, si un estudiante se involucra en cualquier tipo de intimidación cibernética dentro o fuera de la escuela que interrumpa el día escolar, tendrá que entregar su celular diariamente a nuestro Defensor de Apoyo al Comportamiento.
7. Para ser RESPETUOSOS, todo el personal, estudiantes y padres/tutores deben interactuar respetuosamente entre sí.

## Código de Vestir

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información acerca del Código de Vestir.

## OTRA INFORMACIÓN

### Participación de los Padres

Animamos a los padres a participar en la educación de sus hijos. Damos la bienvenida a los padres en nuestra propiedad escolar siempre que sea posible (almuerzo, ayuda en el salón de clase, reuniones, celebraciones, asambleas de reconocimiento, excursiones escolares, eventos del PTO, conciertos, eventos deportivos, etc.). Favor de firmar en la oficina, estar preparados para mostrar una identificación apropiada que coincida con la que tenemos registrada y obtener una insignia de visitante antes de entrar en la propiedad escolar. Recuerden que ahora somos una propiedad escolar segura; sin la identificación apropiada, no podrán entrar a la propiedad escolar. Todos los voluntarios deben ser autorizados por el Distrito siguiendo las políticas de voluntarios del Distrito. Favor de comunicarse con la oficina principal o el maestro de sus hijos si están interesados en ser voluntarios.

### Interrupciones en el Salón de Clase

Nuestro personal está comprometido a maximizar las oportunidades para que sus hijos aprendan cada día. Apreciamos su apoyo al traer a sus hijos a la escuela puntualmente y listos para aprender. Además, les pedimos que no saquen a sus hijos de la escuela durante los últimos 30 minutos del día escolar. Recoger a los estudiantes temprano será contado como una ausencia de medio día o una tardanza. Los estudiantes no serán retirados del salón de clase antes de que ustedes lleguen. Finalmente, favor de no llamar con mensajes para sus hijos a menos que sea absolutamente necesario. Su cooperación en estas áreas disminuirá las interrupciones en el salón de clase y al mismo tiempo animará a sus hijos a aprender.

### Horario de Llegada y Despido

Favor de no dejar a sus estudiantes antes de las 7:15 a.m., que es cuando nuestra propiedad escolar está abierta y los

**estudiantes están supervisados.** Los estudiantes NO tendrán acceso a la propiedad escolar antes de las 7:15 a.m. Todos los estudiantes deberán estar en sus salones de clase y listos para aprender a las 7:30 a.m.

Si un estudiante no ha sido recogido dentro de los 15 minutos después de la hora de despido, se le requerirá reportarse a la oficina principal para hacer una llamada por teléfono a su padre/tutor para arreglar transportación.

*Al despido, los estudiantes que no participan en el programa KidSpace o no están involucrados en actividades escolares permitidas deberán salir de la propiedad escolar inmediatamente.*

## Dejar y Recoger

A continuación, favor de referirse a nuestros procedimientos en el estacionamiento. ¡Gracias por trabajar con nosotros para mantener seguros a nuestros estudiantes!

- Avanzar lo más posible hasta que puedan parar.
- El carril izquierdo se usa para pasar, no pueden pasar en el carril a la derecha.
- Una vez que el vehículo se detenga, los estudiantes deben salir del vehículo por el lado derecho.
- El conductor debe quedarse en el vehículo. Nuestro personal estará encantado de ayudar a los estudiantes a salir/entrar al vehículo de manera segura.
- Si sus hijos necesitan más ayuda, le pedimos que se estacionen y acompañen a sus hijos a la propiedad escolar por razones de seguridad.
- Al caminar a la escuela, favor de utilizar el cruce peatonal cercano a la avenida 47.
- El cruce peatonal más cercano a la escuela está reservado para discapacitados.
- No interactúen con ningún estudiante que no sea el suyo. Si tienen alguna preocupación, favor de comunicarse con el personal en turno.
- Sean respetuosos con todo el personal. El personal está ahí para mantener a los estudiantes seguros y trabajar amablemente con las familias.

## Bicicletas

1. Los padres deberán instruir a los estudiantes en cuanto a la necesidad de observar prácticas de seguridad al viajar en bicicleta a la escuela. **Recomendamos que sus hijos utilicen un casco protector.**
2. Las bicicletas/patinetas/'scooters' se deben caminar mientras se encuentren en la propiedad escolar.
3. Al usar el cruce de peatones, los estudiantes deberán caminar sus bicicletas/patinetas/'scooters' al otro lado de la calle cuando el guardia del cruce de peatones se los indique.
4. Por razones de seguridad, recomendamos que las bicicletas se aseguren con candado en el área para bicicletas y las patinetas/'scooters' se guarden en un área designada. *No podemos asumir responsabilidad por daño o pérdida.*

## Asistencia Escolar/Reportando Ausencias

Prestamos estricta atención a la asistencia de cada uno de nuestros estudiantes. La ley estatal exige que la escuela registre las razones por todas las ausencias estudiantiles. Por lo tanto, cuando un estudiante está ausente, los padres deben llamar a la

línea de asistencia (602-896-5111) el día de la ausencia o antes para informar a la escuela el motivo. El padre/tutor es responsable de asegurarse que sus hijos asistan a clases diariamente. La política del Distrito requiere que cualquier ausencia fuera de la ciudad obtenga la aprobación previa de la directora.

## **Ausentismo Escolar**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

## **Tardanzas**

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:30 a.m. se consideran tarde y deberán reportarse a la oficina principal para obtener un pase de tardanza. Es posible que se produzcan “Rastreo de Tardanzas” aleatorios durante el año y resultarán en consecuencias administrativas. Las tardanzas excusadas se pudiesen aprobar con la notificación apropiada.

## **Artículos Perdidos**

Favor de marcar las pertenencias de sus hijos. Verifiquen con la oficina principal la ubicación de los artículos perdidos. Los artículos no reclamados serán donados a una organización escogida por la administración.

## **Costo de los Libros de la Biblioteca y de Texto Perdidos o Dañados**

Es importante que nuestros estudiantes cuiden apropiadamente todos los libros y equipo que se les asignen durante el año escolar. Si los libros o el equipo se pierden o dañan, se enviará una factura a los padres por el costo de esos artículos.

## **Información del Desayuno y Almuerzo**

El desayuno y almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. El desayuno se sirve en el salón de clase cada mañana. El almuerzo se sirve diariamente en la cafetería.

## **COMUNICACIÓN**

### **Consejo Local**

El Consejo Local de Arroyo participa en la planificación del mejoramiento escolar, solución de problemas a corto plazo, desarrollo del presupuesto escolar y el proceso de selección del personal. Está compuesto por un administrador, cinco miembros del personal certificado, dos miembros del personal clasificado, cinco padres/tutores, un miembro comunitario y un representante estudiantil opcional del ‘Wolf Pack’.

El Consejo Local se reúne y las fechas de las reuniones se publican según las regulaciones de reuniones abiertas y los minutos están disponibles para su revisión en la oficina.

### **PTO de la Escuela Arroyo**

Nuestro PTO es muy activo en proveer apoyo a nuestros programas escolares mediante horas de voluntarios y ayuda financiera. Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes. Las reuniones se anunciarán en la marquesina y en las redes sociales. Ellas están abiertas a todos los padres/tutores y maestros.

### **Sitio Web**

La Escuela Arroyo tiene el siguiente sitio Web donde se actualiza regularmente información escolar importante junto con un calendario principal con eventos actuales: <http://arroyo.wesdschools.org>. Es importante revisar el sitio Web con frecuencia, ya que contiene información importante relacionada con las nuevas expectativas y procedimientos escolares, así como PBIS. Además, tenemos una página de Facebook (bajo Arroyo school).

## **EVENTOS/ACTIVIDADES/PROGRAMAS**

### **Elegibilidad Deportiva**

Los estudiantes tienen que ser elegibles para poder participar en actividades deportivas después de clases. Favor de referirse al Contrato entre Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Estos son requisitos mínimos. Pudiesen agregarse requisitos de elegibilidad adicionales, como lo considere adecuado la administración de la Escuela Arroyo.

### **Consejo Estudiantil ('Wolf Pack')**

Estudiantes del sexto al octavo grado serán elegidos para puestos en el consejo. Cada nivel de cuarto y quinto grado será representado por un representante elegido. Las reuniones de ‘Wolf Pack’ se llevarán a cabo cada mes y pudiesen cambiarse según el calendario de eventos escolares.

### **Fiestas Escolares/Cumpleaños**

Cada grado y clase determina cómo o si tales funciones ocurrirán durante el día escolar. CUALQUIER ARTÍCULO TRAÍDO A LA ESCUELA PARA UNA FIESTA DEBE SER COMPRADO Y ENVUELTO EN LA TIENDA; NO SE PERMITEN ARTÍCULOS HECHOS U HORNEADOS EN CASA PARA EVENTOS ESCOLARES. Favor de hablar con el maestro de sus hijos, antes de enviar con sus hijos cualquier artículo para fiestas. Los padres siempre son bienvenidos a donar un libro a la biblioteca del salón de clase de sus hijos en honor a sus cumpleaños.

**NOTAS**

**NOTAS**